



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων**  
**και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**  
**Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου**  
Ταχ. Δ/νση: Κ.Παλαιολόγου 74  
Ταχ. Κώδικας: 72100  
Τηλ.: 2841022462  
Πληροφορίες: Λογιστήριο  
e-mail: [efalas@culture.gr](mailto:efalas@culture.gr)

### **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Στον Άγιο Νικόλαο και στα Γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, σήμερα Δευτέρα, 04/05/2026, οι παρακάτω υπογεγραμμένοι :

1. **Ζωγραφάκη Βασιλική του Ιωάννη**, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, που ενεργεί με την ιδιότητα αυτή και εκπροσωπεί το Δημόσιο &
2. **Καλοψικάκη Καλλιόπη του Εμμανουήλ**

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Η πρώτη των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη την υπ'αρ. ΥΠΠΟ/190164/30-04-2026 (Α.Δ.Α: ΡΘΙ246ΝΚΟΤ-ΥΛΜ) 2<sup>η</sup> Τροποποίηση Απόφαση πρόσληψης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της ΣΟΧ 1/2026 της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, προσλαμβάνει την , **Καλοψικάκη Καλλιόπη του Εμμανουήλ** με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στον κλάδο **ΔΕ Φύλαξης Πληροφόρησης Ειδ. ΔΕ Ημερήσιων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων**, στο **Αρχαιολογικό Μουσείο Αγίου Νικολάου** αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου για χρονικό διάστημα από **04-05-2026 έως και 5-11-2026** .

Η δεύτερη των συμβαλλομένων υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου με την πιο πάνω ιδιότητα με την οποία προσλαμβάνεται, στον Αρχαιολογικό Μουσείο Αγίου Νικολάου.

Η προσλαμβανόμενη υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, η οποία δε θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και πέραν του πενθημέρου καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με την αρ. ΥΠΠΟ/138937/31-03-2026 (ΑΔΑ:6ΑΥΜ46ΝΚΟΤ-Α3Θ) Απόφαση της Γενικής Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΠΟ (ΦΕΚ 1793/Β/31-3-2026).

Η προσλαμβανόμενη θα λαμβάνει ανά μήνα εργασίας κανονική άδεια, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ποσό της πιο πάνω αμοιβής θα υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται ότι αμοιβή θα οφείλεται μόνο για πραγματικά παρεχόμενες εργασίες και δε θα αμείβεται για όσες ημέρες θα απουσιάζει αδικαιολόγητα.

Τα στοιχεία που επηρεάζουν τη διαμόρφωση της αμοιβής θα ληφθούν υπόψη, μόνο αν η εργαζόμενη προσκομίσει τα αντίστοιχα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και μόνο τότε που θα τα προσκομίσει, για το εξής διάστημα και όχι το προγενέστερο.

Η μισθοδοσία της θα βαρύνει τις εγκεκριμένες και διαθέσιμες πιστώσεις σε βάρος του Φορέα 1022-204.00.000.00 και ειδικότερα των ΑΛΕ 2130102001 και 21900301002 του Τακτικού Π/Υ τρέχοντος οικονομικού έτους 2026 του Υπουργείου Πολιτισμού.

Η δεύτερη των συμβαλλομένων υποχρεούται να είναι ευσυνείδητη, εργατική, ευπρεπής, να προσφέρει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες των αρμόδιων οργάνων της Εφορείας με προθυμία, επιμέλεια και προσήλωση στις υποχρεώσεις της.

Η Εφορεία διατηρεί το ανέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση αυτή χωρίς καμιά υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνσή της, πριν τη λήξη της πιο πάνω διάρκειας απασχόλησης, εφόσον η εργαζόμενη παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που της ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλη για την εκτέλεση αυτών.

Σε καμία περίπτωση λύσης της σύμβασης ή λήξης της δεν δικαιούται η εργαζόμενη αποζημίωση. Λύση της σύμβασης επέρχεται αυτοδίκαια με τη συμπλήρωση του ως άνω χρονικού διαστήματος απασχόλησης.

Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Υπηρεσίας

Ζωγραφάκη Βασιλική  
Αρχαιολόγος με βαθμό Α΄

Η Συμβασιούχος

Καλοψικάκη Καλλιόπη